## 上海立达学院调、停、代课工作流程图

填写调、停、代课申请单

教学院长审批，教务处备案

教务处长审核

教学院长审核

一天或4学时以内（含4学时）

教研室主任审核

教研室主任审核

超过一天或4学时以上/ （第2次办理调停课）

教学主管校长审批，教务处备案